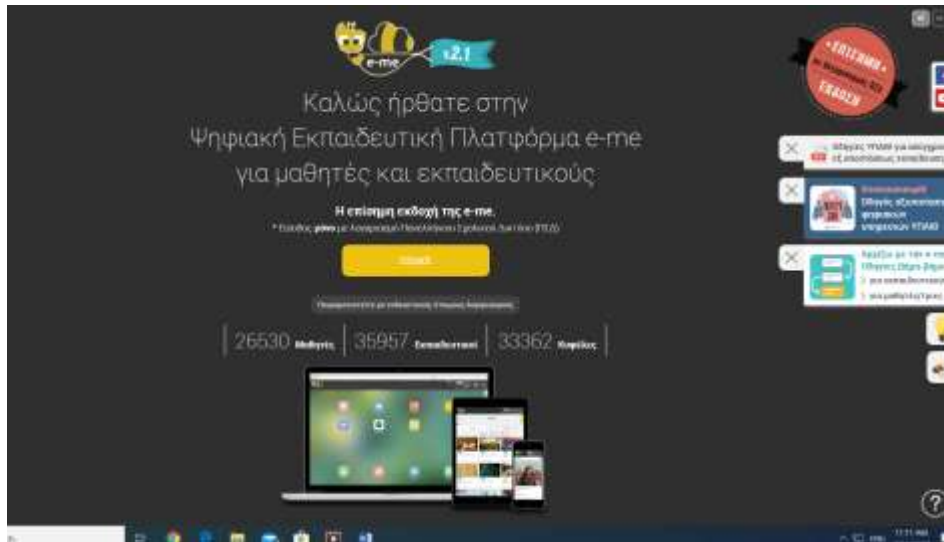


A. Εισαγωγή και βασικές λειτουργίες

1. Είσοδος στην πλατφόρμα



<https://auth.e-me.edu.gr/?eme=https://e-me.edu.gr/&cause=no-token&eat=8b2c77c7900cf1caf0ae17c38a28461d>

2. Βάζετε τους κωδικούς που έχετε από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

sch.gr Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
Το Δίκτυο στην Υπηρεσία της Εκπαίδευσης

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Σύνδεση | Νέα - Ανακοινώσεις | Ασφαλής Χρήση | Συχνές Ερωτήσεις

Καλωσήλθατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών!
Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας.

Με το λογαριασμό σας

Όνομα χρήστη:

Κωδικός:

Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Με ψηφιακό πιστοποιητικό

Έχετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό υπαγεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ; Το έχετε εγκαταστήσει στο φυλλομετρητή σας; Αν ναι, αποκτήστε πρόσβαση κυρίως να γράψετε το Όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας. Για να αποκτήσετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό επισκεφθείτε την Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ.

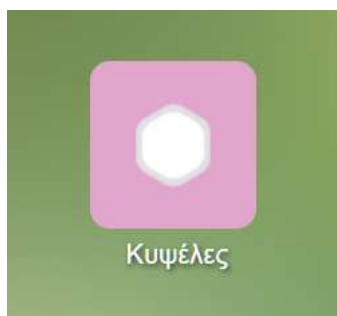
Νέα - Ανακοινώσεις

Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου αναβαθμίστηκε! [Περισσότερα >](#)

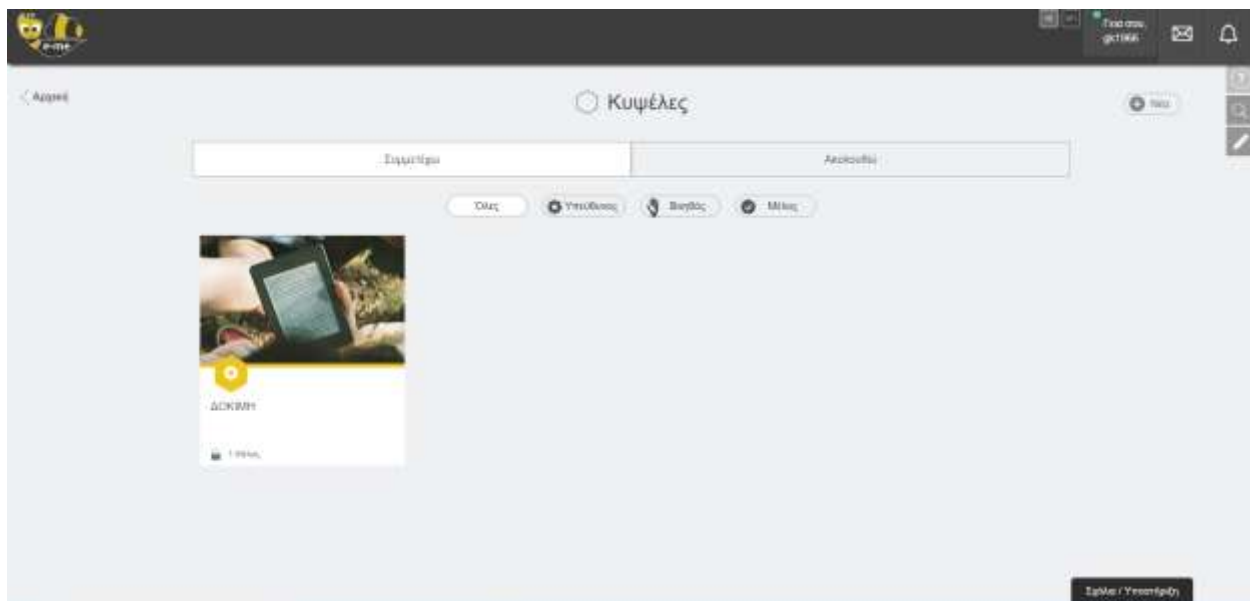
3. Επιφάνεια εργασίας του e-me



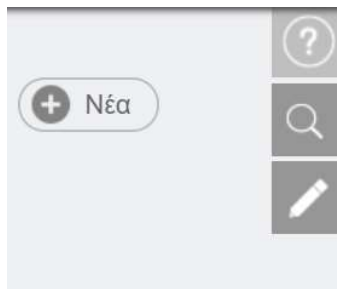
4. Δημιουργία Κυψέλης. Κάντε κλικ στο εικονίδιο κυψέλες.



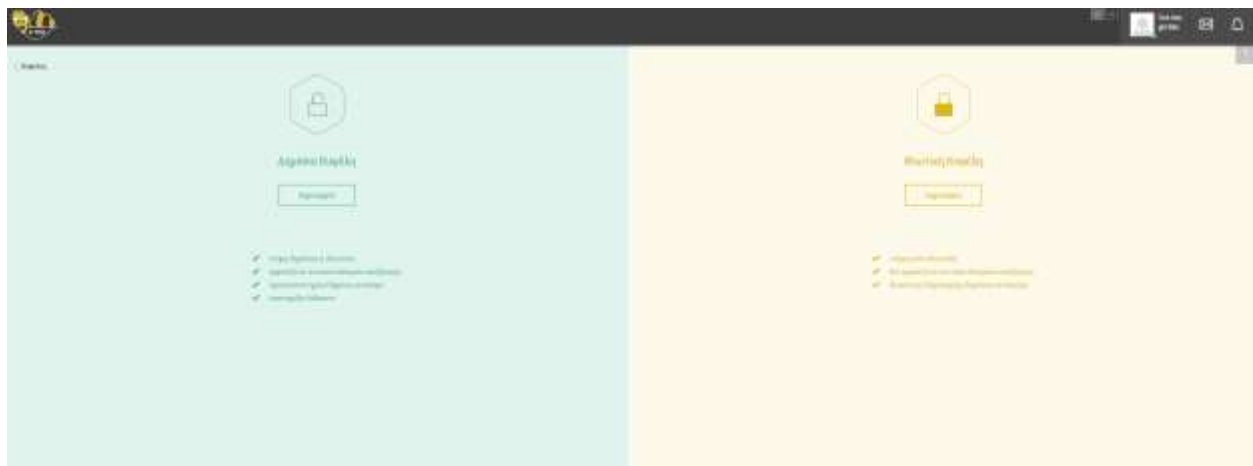
5. Χώρος εργασίας μέσα στις κυψέλες



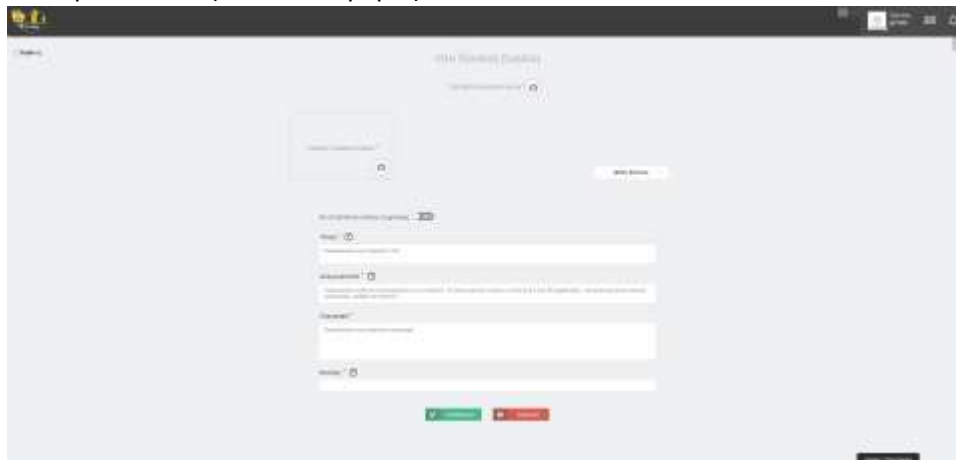
6. Επιλέγετε το κουμπί δεξιά για τη δημιουργία νέας κυψέλης.



7. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και επιλέγετε Ιδιωτική Κυψέλη (αφού πρόκειται για σχολική τάξη).



8. Στη συγκεκριμένη οθόνη που θα εμφανιστεί συμπληρώνετε όλα τα στοιχεία που έχουν αστεράκι και επιλέγετε εικόνες στο πάνω μέρος.

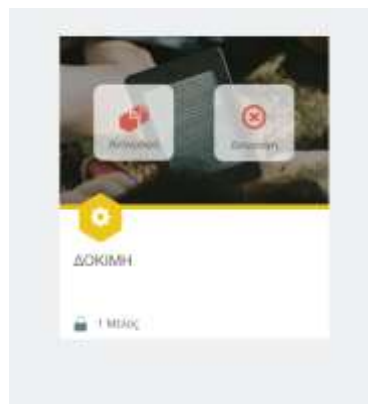
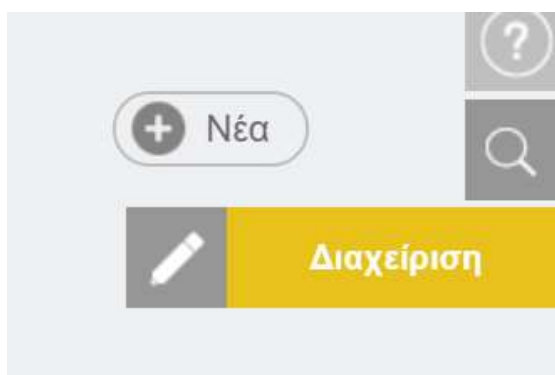
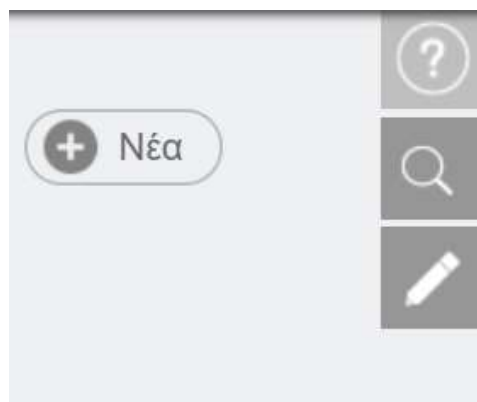


Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες που έχει κάθε πλαίσιο που θα συμπληρώσετε.

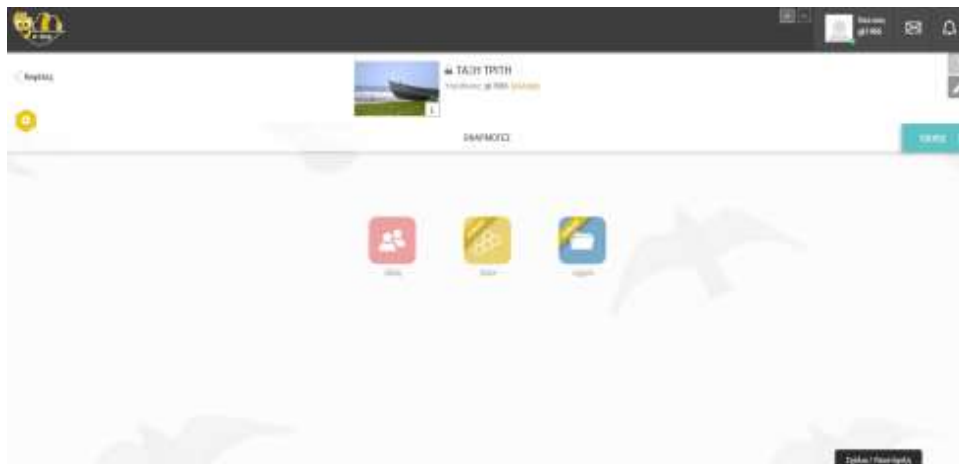
9. Στην επιφάνεια έχει εμφανιστεί η Κυψέλη σας. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα βλέπετε την κυψέλη που δοκιμαστικά έχει φτιαχτεί.



10. Για να διαγράψετε ή να αντιγράψετε μία Κυψέλη επιλέγετε το μολύβι που είναι δεξιά.



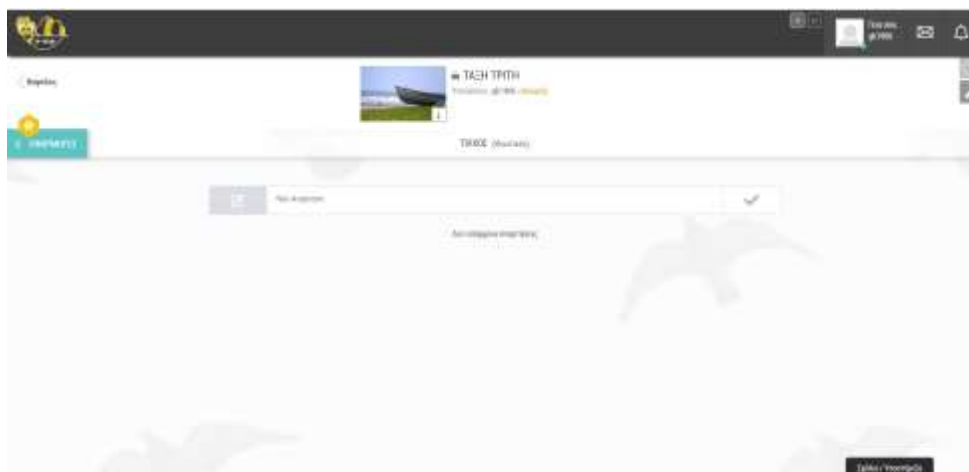
11. Ο χώρος μέσα στην Κυψέλη.



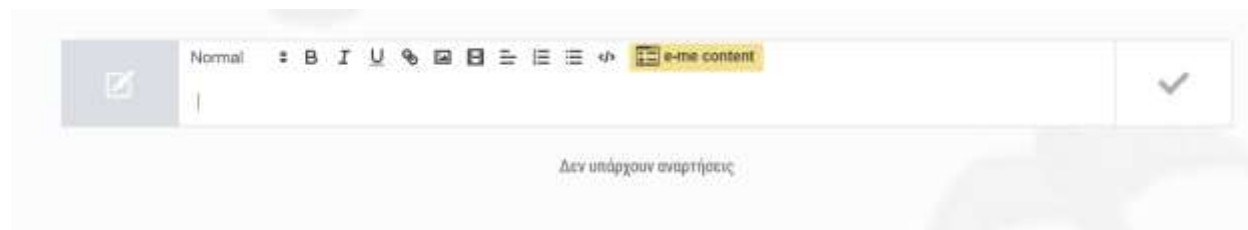
12. Επιλέγετε το κουμπί ΤΟΙΧΟΣ που βρίσκεται κάτω δεξιά. Ο τοίχος είναι το βασικό εργαλείο.



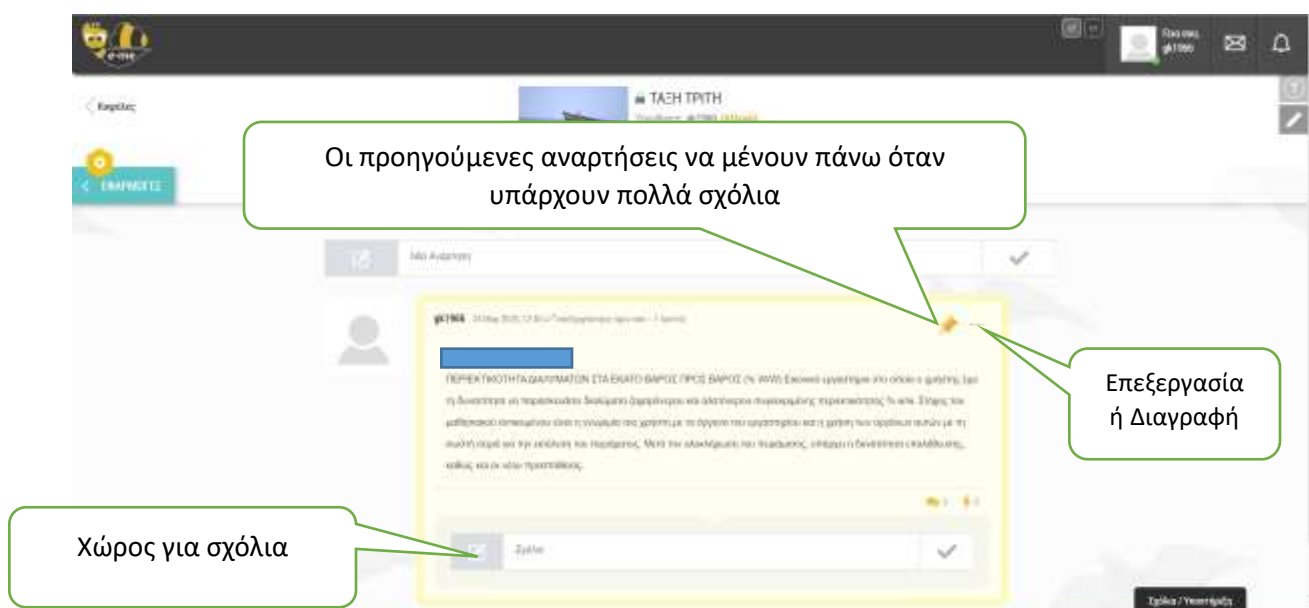
13. Επιλέγετε νέα ανάρτηση (εδώ δημιουργείτε τις εργασίες που θα αναθέσετε στους μαθητές, οι οποίες θα συνοδεύονται από τις απαραίτητες επεξηγήσεις-οδηγίες).



14. Αυτόματα εμφανίζονται τα εργαλεία που είναι απαραίτητα για να γράψετε κείμενο, να εισάγετε υπερσύνδεσμο, φωτογραφία, video ή κάποιο διαδραστικό υλικό που έχετε φτιάξει μέσα στο e-me. Αφού γράψετε το κείμενο και εισάγετε αυτά που θέλετε μέσα σε αυτό, πατάτε το σύμβολο που είναι δεξιά.



15. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

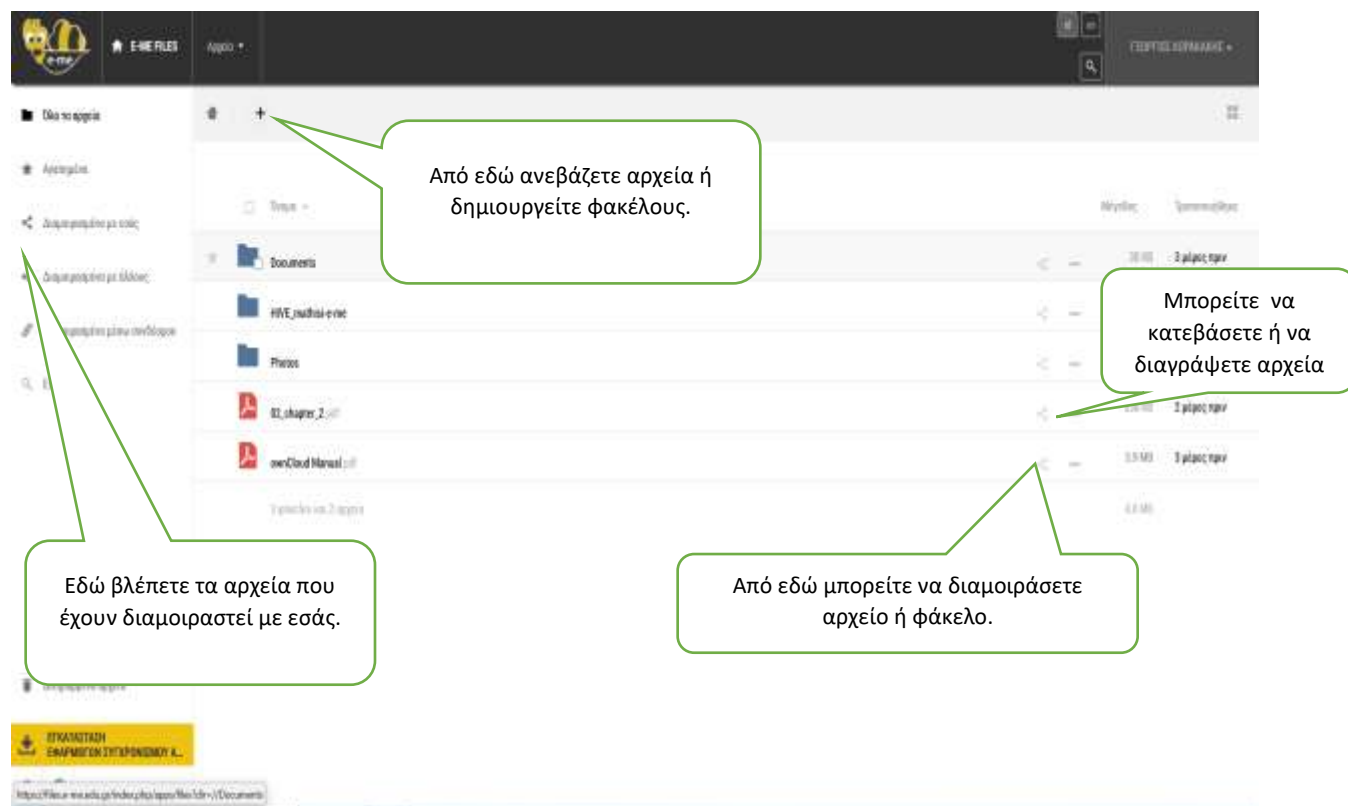


Β. Πώς εμπλουτίζετε τον τοίχο και πώς αναθέτετε εργασίες στους μαθητές.

16. Μεταβείτε στο φάκελο αρχεία, της βασικής επιφάνειας έξω από την κυψέλη.



17. Εδώ γίνεται η διαχείριση των αρχείων και ο διαμερισμός των αρχείων είτε σε Κυψέλη (δηλαδή τάξη) ή μεμονωμένα σε κάποιον μαθητή. Επίσης από εδώ μπορείτε να βλέπετε τις εργασίες που ανεβάζουν οι μαθητές.

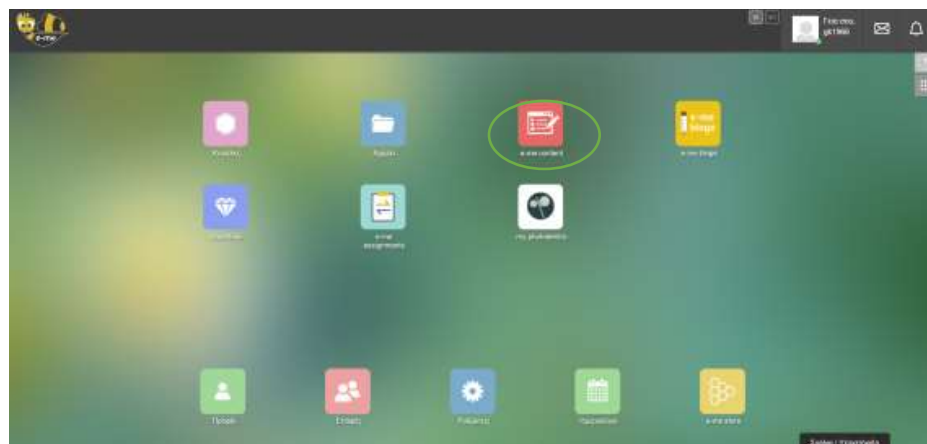


ΣΧΕΤΙΚΑ ΒΙΝΤΕΟ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΑ:

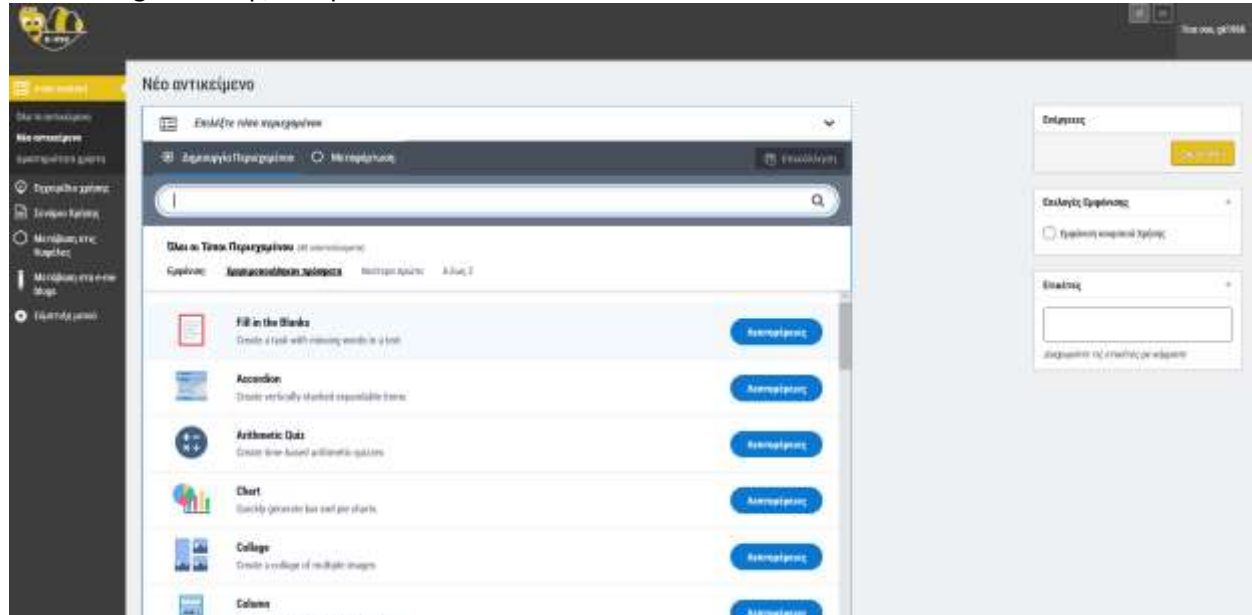
α) https://www.youtube.com/watch?v=TQW53F2al_8&list=PLpi5hNyfMpLpAFKY-f6fzaMiY3iliYfmx (Έχει επίσης πως προσκαλείτε τους μαθητές)

β) <https://www.youtube.com/watch?v=v3BhF4WgzWY>

18. Στο e-me content μπορείτε να φτιάξετε διαδραστικό υλικό, το οποίο είτε το προσαρμόζετε σε κάποιο έγγραφο είτε το εισάγετε στον τοίχο.

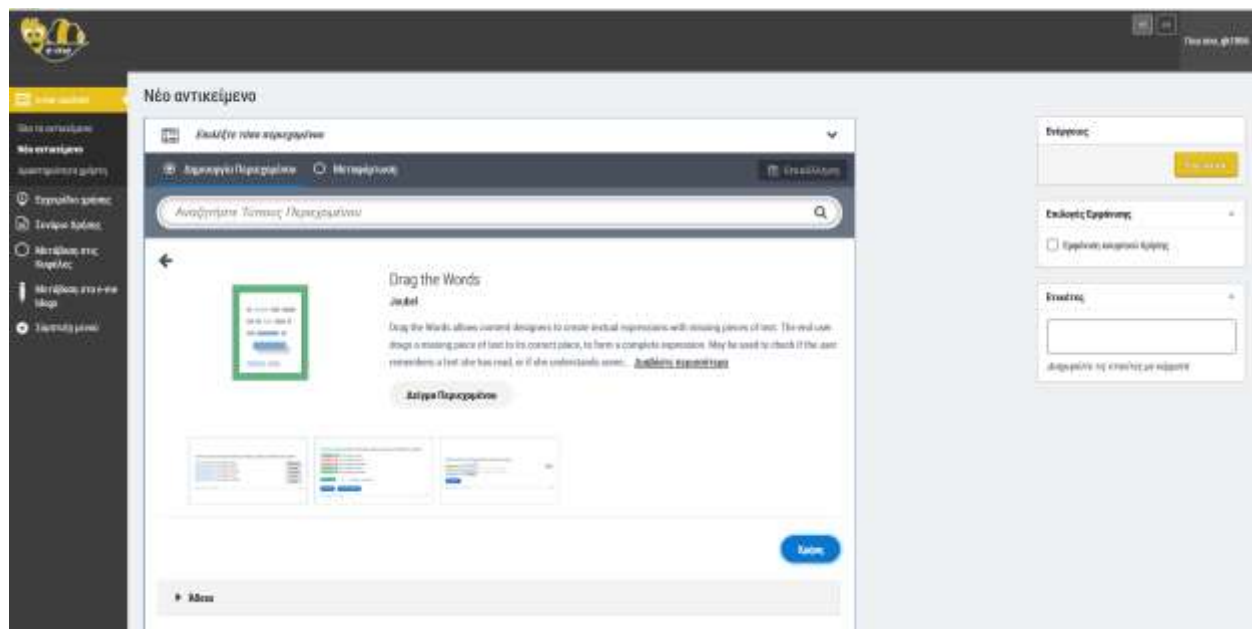


19. Σε αυτή την οθόνη επιλέγετε τι θέλετε να δημιουργήσετε π.χ. ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, τύπου Drag and Drop, hotspot και πολλά άλλα.



Αναλυτικές οδηγίες θα βρείτε στο παρακάτω σύνδεσμο για τις εφαρμογές που μπορείτε να υλοποιήσετε (και περιγραφή του κάθε τύπου στα ελληνικά): https://e-me.edu.gr/s/eme/main/e-me_content_use_case_scenario.pdf

20. Πατώντας λεπτομέρειες μεταβαίνετε στην αντίστοιχη οθόνη εφαρμογής, η οποία περιέχει μία σύντομη περιγραφή και κάποιες εικόνες που την περιγράφουν. Επιλέγοντας χρήση μεταβαίνετε στην υλοποίηση της εφαρμογής.

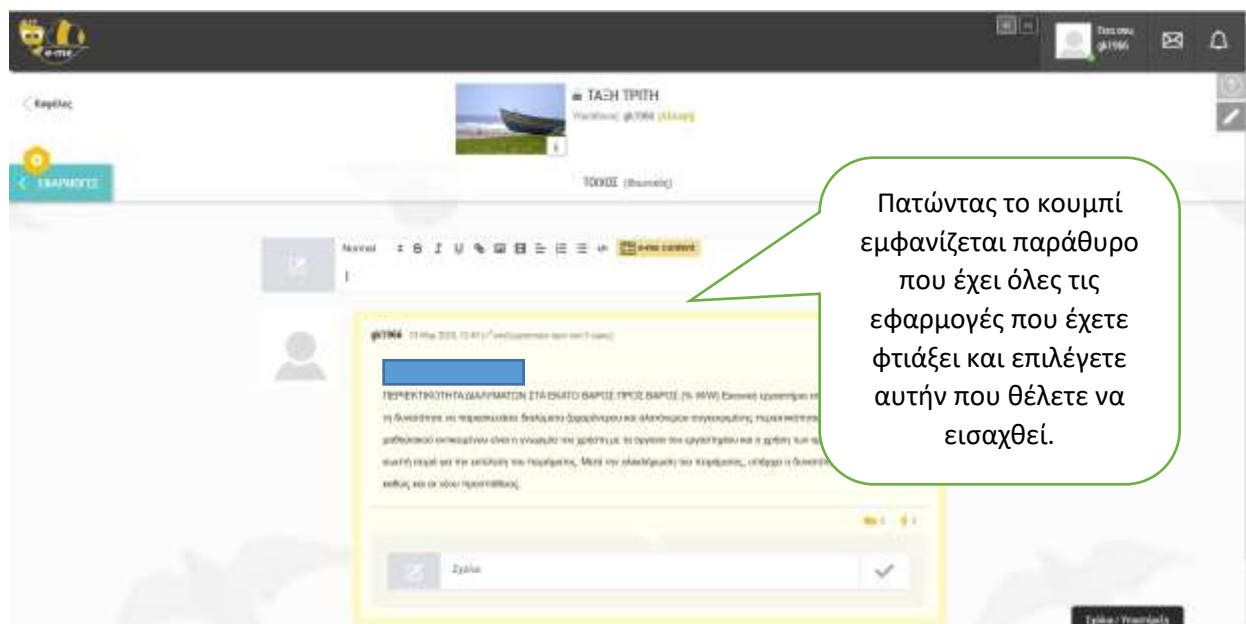


Στο χώρο αυτό υλοποιείτε την εφαρμογή συμπληρώνοντας τα κενά κι ακολουθώντας οδηγίες που υπάρχουν στο κίτρινο πλαίσιο. Επιλέγοντας το κουμπί «Παράδειγμα» εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες.

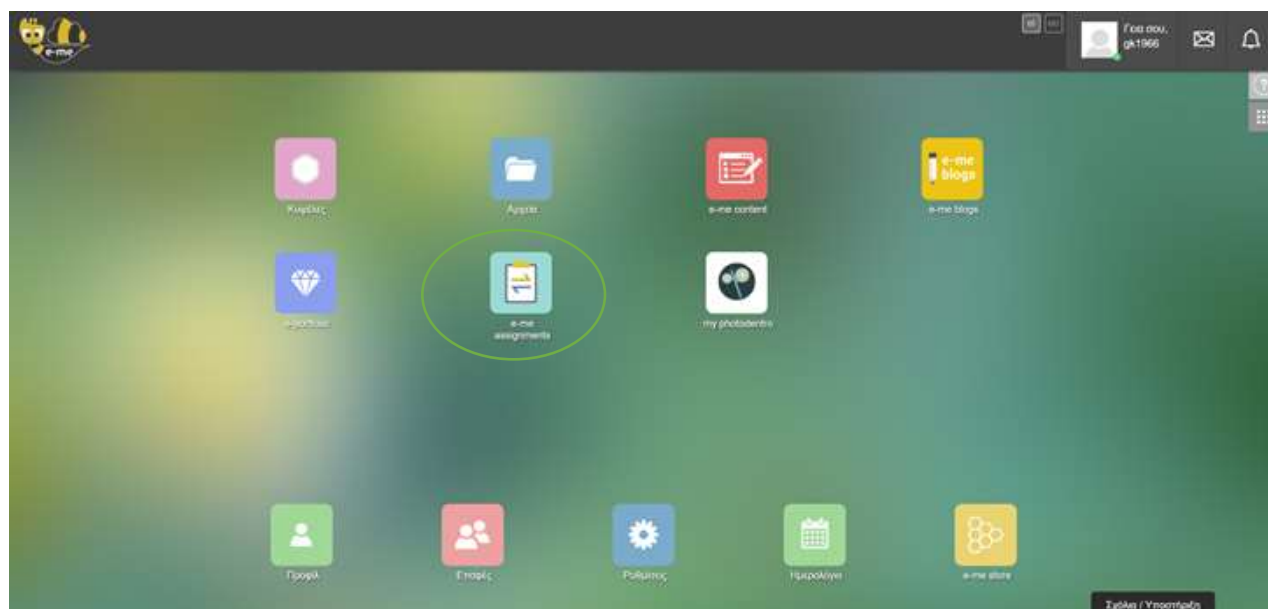
21. Επιλέγοντας το κουμπί «Δημιουργία», εμφανίζεται αυτόματα η οθόνη με την εφαρμογή. Με το κουμπί «Επεξεργασία» μπορείτε να διορθώσετε ότι επιθυμείτε.

Πατώντας το κουμπί δραστηριοτήτων των χρηστών βλέπετε ποιοι μαθητές ασχολήθηκαν με τη συγκεκριμένη άσκηση ή εφαρμογή καθώς και την επίδοσή τους. Επίσης αριστερά υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης όλων των εφαρμογών που έχετε φτιάξει και κάποια άλλα βοηθητικά στοιχεία.

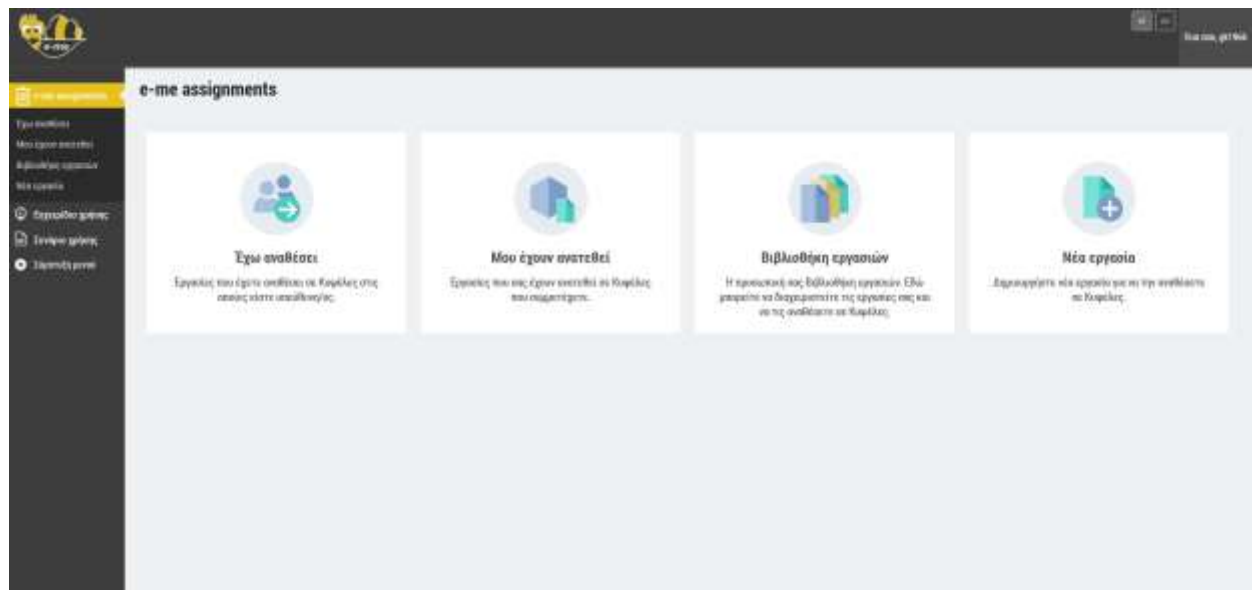
22. Ότι υλικό έχετε φτιάξει στο content μπορείτε να το εισάγετε αυτόματα σε οποιαδήποτε ανάρτηση στον τοίχο της κυψέλης.



23. Ανάθεση εργασιών που υπάρχει στην κεντρική οθόνη.



24. Η κεντρική οθόνη ανάθεση εργασιών περιλαμβάνει τέσσερα πεδία: «Έχω αναθέσει», «Μου έχουν ανατεθεί», «Βιβλιοθήκη εργασιών», «Νέα εργασία», ενώ στην αριστερή μεριά υπάρχουν επιπλέον βοηθητικά στοιχεία και εργαλεία.

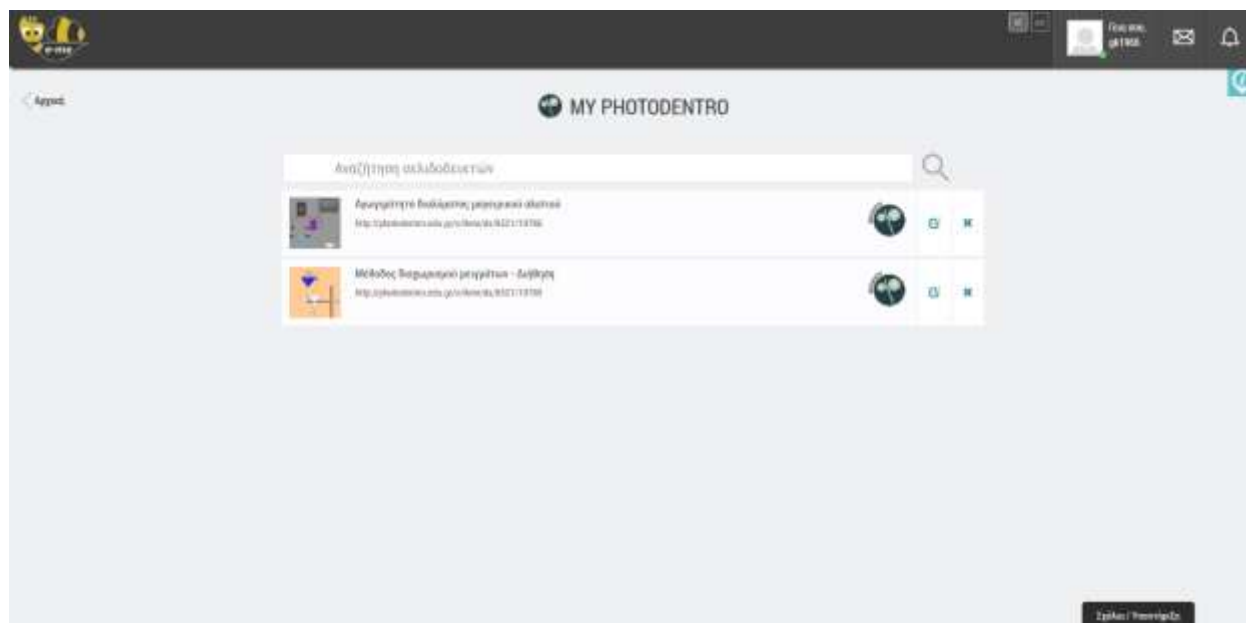
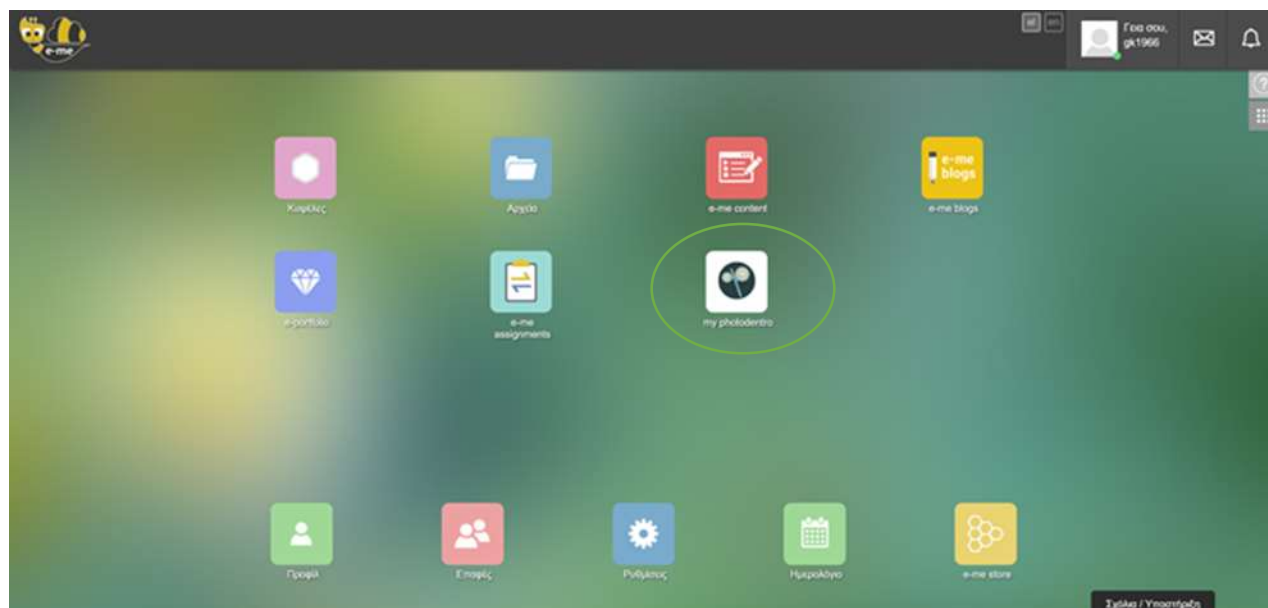


25. Στη νέα εργασία γράφετε τον τίτλο, στη συνέχεια μπορείτε να γράψετε την εργασία με τα εργαλεία που διαθέτει. Επίσης μπορείτε να ανεβάσετε πολυμεσικές εφαρμογές πατώντας «Προσθήκη πολυμέσων» και στη συνέχεια να τις εισάγετε. Τέλος πατήστε «Δημιουργία εργασίας».



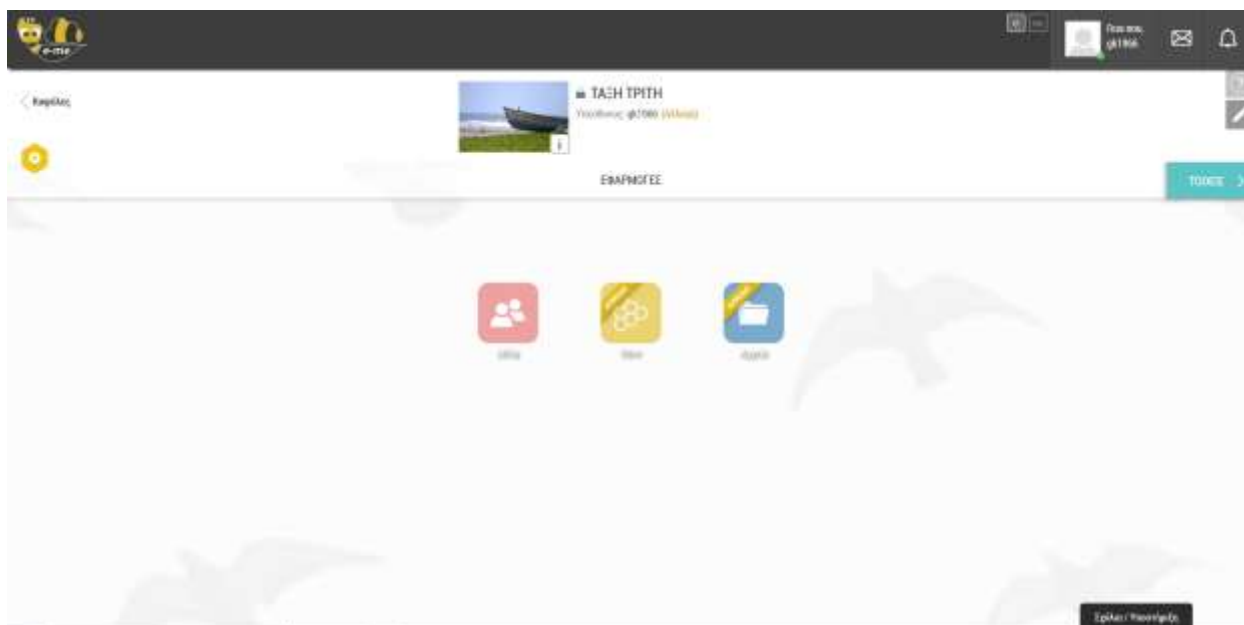
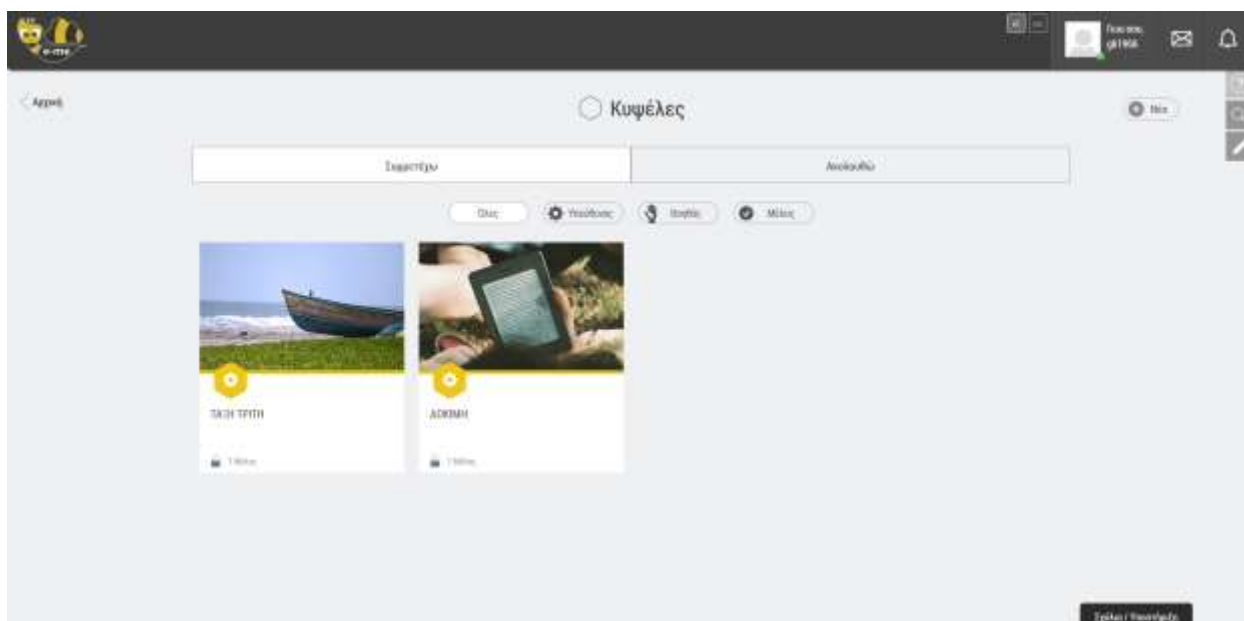
Αναλυτικές οδηγίες: https://e-me.edu.gr/s/eme/main/e-me_assignments_use_case_scenario.pdf

26. Στην επιλογή My photodentro ανοίγει μία καρτέλα, όπου μπορείτε να αποθηκεύσετε όλες τις διευθύνσεις μαθησιακών αντικειμένων που χρειάζονται για τα μαθήματά σας.



Γ) Πώς προσκαλούμε μέλη στην κυψέλη

27. Μόλις μπείτε στην Κυψέλη επιλέγετε την καρτέλα μέλη.



28. Στην καρτέλα αυτή έχετε τρεις επιλογές. Στην πρόσκληση νέων μελών μπορεί να γίνει η αναζήτηση είτε με το ονοματεπώνυμό τους ή το username.

